REGULAMIN REKRUTACJI

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SIÓSTR ZMARTWYCHWSTANEK

IM. BŁOGOSŁAWIONEJ SIOSTRY ALICJI KOTOWSKIEJ W WARSZAWIE

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1
Założenia ogólne

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczniów cechujących się wyrównanym poziomem rozwoju emocjonalnego, społecznego i intelektualnego, którzy świadomie będą kroczyli drogą wyznaczoną przez naukę Kościoła katolickiego.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest wynik postępowania rekrutacyjnego, na które składają się:

1) akceptowanie przez rodziców kandydatki/kandydata katolickiego charakteru szkoły,
2) rozmowa z rodzicami i kandydatką/kandydatem do szkoły,
3) analiza gotowości szkolnej dziecka,
4) złożenie kwestionariusza osobowego ucznia wraz z załącznikami,
5) udział w warsztatach zorganizowanych przez szkołę.

§ 2
Rekrutacja do klasy I

Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:

1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego,
2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie:
   a. informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne,
   b. obserwacji funkcjonowania dziecka podczas warsztatów w szkole,
3) wynik rozmowy z rodzicami i dzieckiem.

§ 3
Rekrutacja do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027

1. W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest utworzenie jednej klasy pierwszej (bez nauczyciela wspomagającego). Maksymalna liczba uczniów w tej klasie wynosi 20 osób.

2. W roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane będą do klasy pierwszej dzieci urodzone w 2019 r. lub 2020 r. – zgodnie z decyzją Rodziców.

3. Szkoła prowadzi rekrutację:

1) wewnętrzną, przeznaczoną dla rodzin związanych z naszymi szkołami (rodzeństwa naszych uczniów, dzieci absolwentów, dzieci pracowników naszych szkół),
2) zewnętrzną, przeznaczoną dla dzieci z rodzin nie związanych z naszymi szkołami.

Szczegółowy terminarz rekrutacji do klasy pierwszej:

TERMIN	WYDARZENIE
21 lutego 2026 r. godz. 11.00	Spotkanie informacyjne dla kandydatów do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej i ich rodziców.
od 23 lutego 2026 r. do 6 marca 2026 r.	Dostarczenie wymaganych dokumentów do sekretariatu Szkoły (w godz. 8.00-15.00) Karty zgłoszenia ucznia oraz Kwestionariusza wraz z załącznikami (do pobrania ze strony internetowej szkoły).
od 2 do 13 marca 2026 r.	Rodzice wraz z dziećmi będą zapraszani telefonicznie na rozmowę rekrutacyjną z Dyrektorem Szkoły. Warunkiem koniecznym do umówienia na rozmowę rekrutacyjną jest terminowe dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów.
Obowiązkowe spotkanie warsztatowe dla dzieci - kandydatów do klasy I PSP (rodzice wybierają datę spotkania, spośród dwóch terminów zaproponowanych przez Szkołę podczas składania dokumentów w sekretariacie). Nieobecność kandydata na warsztatach skutkuje brakiem możliwości udziału w dalszej rekrutacji.	
20 marca 2026 r.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy rezerwowej (Rodzice są powiadamiani telefonicznie).
do 27 marca 2026 r. do godz. 15.00	Dostarczenie do sekretariatu Szkoły Potwierdzenia woli uczęszczania do SP przez Rodziców zakwalifikowanych dzieci.
do 3 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	Dostarczenie do sekretariatu szkoły Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dokument wydany przez przedszkole w kwietniu/maju 2026 r. - oryginał, wersja papierowa).

§ 4
Rekrutacja uzupełniająca w klasach II-VII

Szkoła prowadzi rekrutację uzupełniającą w przypadku posiadania wolnych miejsc w klasach.

Uwaga! W naszej szkole, od klasy pierwszej, prowadzimy naukę obowiązkowego drugiego języka obcego (niemieckiego lub francuskiego). Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły, którzy wcześniej nie uczyli się żadnego z wymienionych powyżej języków, są zobowiązani do uzupełnienia programu we własnym zakresie.

§ 5

Założenia końcowe

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Ze swoich prac komisja sporządza protokół z listą osób przyjętych i nieprzyjętych.

2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

3. Przyjęcie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.

4. Przyjęcie dziecka absolwenta Szkół Sióstr Zmartwychwstanek w Warszawie odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.

5. Przyjęcie dziecka, pracownika Szkół Sióstr Zmartwychwstanek w Warszawie odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.

6. W przypadku zatajenia informacji dotyczących kandydata, które rodzice mają obowiązek podać w Kwestionariuszu, dziecko zostaje pozbawione miejsca w szkole.

7. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor, nie przysługuje od niej prawo odwołania.